

AKADEMIE FÜR LEHRERFORTBILDUNG UND PERSONALFÜHRUNG

Kardinal-von-Waldburg-Str. 6-7, 89407 Dillingen a. d. Donau, 09071/53-0

Ausbildung von Arbeit/Wirtschaft/Technik-Experten (AWT) – Teil I

Fortbildungslehrgang Nr. 69/388 vom 25.01. – 27.01.2006

TAGUNGSORT:	Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung 89407 Dillingen a. d. Donau
LEITUNG:	IRin Eva Post, M.A. Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung Dillingen
LEHRGANGSBEGINN:	Mittwoch, 25.01.2006, 14.00 Uhr (Anreise bis spätestens ½ Stunde vor Lehrgangs- beginn möglich)
LEHRGANSENDE:	Freitag, 27.01.2006, 12.00 Uhr
AMTLICHE VERPFLEGUNG:	Beginn: 25.01.2006 mit dem Mittagessen von 12.45 – 13.15 Uhr Ende: 27.01.2006 mit dem Mittagessen
ESSENSZEITEN:	Frühstück: 07.30 - 08.45 Uhr Mittagessen: ab 12.00 Uhr Abendessen: ab 17.30 Uhr

VORLÄUFIGES PROGRAMM:

Mittwoch, 25.01.2006

14.00 – 14.30 Uhr	Eröffnung Post / Schierl
14.30 – 17.30 Uhr	Rolle der Arbeit in der globalisierten Wirtschaft Prof. Dr. Hampe
19.00 – 20.30 Uhr	Zur Arbeit der AWT-Experten vor Ort. Erfah- rungsaustausch Schierl / Brunner / Feigl / Krewer / Schuster

Donnerstag, 26.01.2006

09.00 – 10.30 Uhr	Wie organisiere ich eine Kontaktveranstaltung Hauptschule-Betrieb? Keppeler
11.00 – 12.00 Uhr	Der Weg zur AWT- Landesarbeitsgemeinschaft Schierl / Brunner / Feigl / Krewer / Schuster

14.30 – 17.30 Uhr	Gesprächsführung Post
19.00 – 20.00 Uhr	Das Internetkonzept der AWT-Experten und die interne Kommunikation Schierl / Brunner / Feigl / Krewer / Schuster

Freitag, 27.01.2006

09.00 – 11.30 Uhr	Einstellungs- und Auswahlverfahren für Auszubildende in Industrie und Handel Fleckenstein
11.30 – 12.00 Uhr	Lehrgangsabschluss Post

Hinweise zum Programm:

Bitte bringen Sie zu diesem Lehrgang Ihren Fachlehrplan mit. Weitere Materialien sind für den Erfahrungsaustausch sehr erwünscht, z. B. Unterrichtsmaterial zum AWT-Unterricht (wie Stoffverteilungspläne, Unterrichtspläne, Projektpläne etc.) und Beiträge und Material aus Ihrer Tätigkeit als AWT-ExpertIn.

Bitte bringen Sie auch das Passwort für den BSCW-Server mit!

Hinweise zur Organisation:

1. Eine Bewerbung bzw. Einladung erstreckt sich auf das **gesamte** Lehrgangsprogramm. Bitte beachten Sie dazu die Hinweise in der Programmbroschüre 69, S. 288 (Punkt 6) oder auf unserer Homepage <http://www.alp.dillingen.de/lehrgaenge/infos/anmeldung.html>.
Bitte sagen Sie Ihre Teilnahme ab, wenn Sie nicht über die gesamte Dauer des Kurses anwesend sein können oder Ihnen das Programm nicht zusagt. Wir sind bemüht, unsere Kapazitäten auszulasten, und würden gern Bewerber berücksichtigen, die auf der Warteliste (auch bei anderen Kursen) stehen (vgl. dazu auch KMBek vom 03. März 1988 Nr. I/6-I/10 - P4100 - II/118557).
3. Erlauben Sie schon jetzt für den **Abreisetag** den Hinweis, die Schlüssel-Chipkarte **vor** Programmbeginn (09.00 Uhr) in den **Schlüsselkasten** zu werfen: Er ist an der linken Außenseite der Eingangstür zur Rezeption angebracht. Ihren Koffer können Sie im **Gepäckraum** abstellen, der sich rechts von der Ausgangs-Glastüre befindet. Folgen Sie einfach der Beschilderung!
4. Der **Stadtbereich ist Kurzparkzone**; auch gibt es leider **keine bewachten** Parkplätze! Wir empfehlen Ihnen daher, öffentliche Verkehrsmittel zu benutzen.
5. Informationen über den Aufenthalt an der Akademie erhalten Sie über unsere Homepage: <http://alp.dillingen.de/lehrgaenge/infos/aufenthalt.html>.

Wir freuen uns auf Ihr Kommen und wünschen Ihnen eine gute Anreise!